

# Checkliste für die digitale Datenübernahme

Bitte senden Sie uns das Formular ausgefüllt zurück!

Firma: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

## Datenanlieferung

### Datenträger

- Diskette  
 Wechselplatte  
 CD-ROM  
 Zip 100  
 \_\_\_\_\_

Anzahl \_\_\_\_\_

Kapazität \_\_\_\_\_ MB

### DFÜ

- ISDN-Leo Nr.: \_\_\_\_\_  
 ISDN-Fritz Nr.: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

### Betriebssystem

- MacOS  
 Windows  
 \_\_\_\_\_

## Dateien

Name(n)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Ausdruck beigefügt

- ja  
 nein  
Maßstab in % \_\_\_\_\_

### Komprimierung

- nein (unkomprimiert)  
 Stuffit (MacOS)  
 ZIP (Windows)  
 \_\_\_\_\_

### Datenformat(e)

- Programm-Datei  
 PostScript-Datei  
 PDF-Daten  
 \_\_\_\_\_

### Bild

- Strich  
 Halbton  
 farbig (CMYK)

### Bild abgespeichert als

- EPS  
 EPS (JPEG compressed)  
 TIFF  
 TIFF (LZW compressed)  
 DCS  
 \_\_\_\_\_

### Bildspeicherung

- separat  
 standrichtig im Dokument integriert

### Verwendete Schriften

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

### Programm

- | Textverarbeitung                 | Version-Nr. |
|----------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> MS-Word | _____       |
| <input type="checkbox"/> Ragtime | _____       |
| <input type="checkbox"/> _____   | _____       |

### Grafik

- FreeHand \_\_\_\_\_  
 Illustrator \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Bildverarbeitung

- Photoshop \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Layoutprogramm

- QuarkXPress \_\_\_\_\_  
 PageMaker \_\_\_\_\_  
 InDesign \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Tabellenkalkulation / Datenbanken

- \_\_\_\_\_

### XTensions oder PlugIns

- \_\_\_\_\_

## Bearbeitung

### Farben

- S / W

### Skalenfarben (Prozessfarben)

- Vierfarbseparationen  
 Cyan  
 Magenta  
 Gelb  
 Schwarz

### Sonderfarben (Schmuckfarben)

- Gold  
 Silber  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Raster

- 48 L / cm  
 60 L / cm  
 \_\_\_\_\_

### Anzahl Seiten

- alle  
 von Seite \_\_\_\_\_  
bis einschließlich Seite \_\_\_\_\_

## Archivierung

### Archivierung erwünscht?

- ja  
 nein

### Archivierung von

- Text  
 Bild  
 Endseiten

### Archivierungsdauer voraussichtlich

\_\_\_\_\_

## Zu beachten bei der Datenlieferung

- ☛ Jeder Datenträger muß mit Namen und Anschrift versehen sein.
- ☛ Es dürfen nur Sicherungskopien der Datenträger geliefert werden.
- ☛ Bitte alle Schriften und Bilddaten beifügen.
- ☛ Zu allen Dateien bitte Ausdrücke beifügen, da sonst keine Kontrolle möglich ist.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_